



**KERAJAAN MALAYSIA**

**ARAHAN YAB PERDANA MENTERI**

**NO. 1 TAHUN 2018**

**SIRI 2 NO. 1 TAHUN 2019**

**PEMANTAPAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH**

**DALAM**

**PENGURUSAN PENTADBIRAN KERAJAAN MALAYSIA:**

**PELAKSANAAN PELAN ANTIRASUAH NASIONAL**

**JABATAN PERDANA MENTERI**

**MALAYSIA**

**ARAHAN YAB PERDANA MENTERI**

**NO. 1 TAHUN 2018**

**SIRI 2 NO. 1 TAHUN 2019**

**PEMANTAPAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH**

**DALAM**

**PENGURUSAN PENTADBIRAN KERAJAAN MALAYSIA:**

**PELAKSANAAN PELAN ANTIRASUAH NASIONAL**

## KANDUNGAN

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Tujuan  | 1  |
| 2.  | Latar Belakang  | 1  |
| 3.  | Objektif NACP   | 3  |
| 4.  | Peranan Dan Tanggungjawab Menteri / Menteri Besar / Ketua Menteri | 3  |
| 5.  | Pengurusan NACP   | 4  |
| 5.1 | Pelaksanaan NACP  | 4  |
| 5.2 | Tadbir Urus NACP  | 5  |
| 5.3 | Pemantauan dan Penilaian NACP                                     | 6  |
| 5.4 | Pelaporan   | 8  |
| 6.  | Pengurusan OACP   | 9  |
| 6.1 | Keperluan Pembangunan OACP  | 9  |
| 6.2 | Pembangunan OACP  | 10 |
| 6.3 | Pelaksanaan dan Pemantauan OACP                                   | 15 |
| 6.4 | Semakan Semula dan Pembaharuan OACP                               | 16 |
| 7.  | Penutup   | 17 |
| 8.  | Tarikh Kuat Kuasa   | 17 |
| 9.  | Lampiran A  | 18 |

## **1. TUJUAN**

- 1.1 Arahan ini bertujuan mendukung usaha pementapan governans, integriti dan antirasuah dalam sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan melalui pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional / *National Anti-Corruption Plan* (NACP). Matlamat utamanya adalah untuk memastikan pengurusan pentadbiran Kerajaan bebas daripada amalan rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan serta mencapai aspirasi nasional “Malaysia dikenali kerana integriti dan bukannya rasuah”;
- 1.2 Memberi panduan secara jelas kepada semua kementerian, jabatan dan agensi awam termasuk mana-mana entiti berkaitan kerajaan, tentang keperluan, peranan dan tanggungjawab masing-masing dalam memastikan NACP dan agenda pencegahan rasuah organisasi dilaksanakan dengan sempurna; dan
- 1.3 Memastikan semua kementerian, jabatan dan agensi awam termasuk mana-mana entiti berkaitan kerajaan untuk menerima pakai dan melaksanakan NACP sebagaimana yang telah ditetapkan serta mewujudkan Pelan Antirasuah Organisasi / *Organisational Anti-Corruption Plan* (OACP) diperingkat kementerian, jabatan, agensi dan organisasi masing-masing.

## **2. LATAR BELAKANG**

- 2.1 Kerajaan amat komited untuk memastikan sistem pentadbiran negara dapat bergerak dengan berkesan serta bebas daripada ancaman rasuah berdasarkan prinsip integriti, akauntabiliti dan ketelusan, sekaligus meningkatkan imej Malaysia sebagai sebuah negara yang bersih dan berintegriti.
- 2.2 Pada 8 Jun 2018, Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan (JKKMKPK) Siri 70 [Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Anti-Rasuah (JKKMAR) Siri 1] Bil. 1 Tahun

2018 yang dipengerusikan oleh YAB Tun Dr. Mahathir bin Mohamad, Perdana Menteri Malaysia, telah memutuskan supaya satu pelan antirasuah yang menyeluruh perlu dirangka untuk menangani isu berkaitan rasuah di negara ini. Keputusan ini adalah selaras dengan Perkara 5 Konvensyen Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu Memerangi Rasuah (*United Nations Convention against Corruption - UNCAC*) dan Pernyataan Kuala Lumpur mengenai Strategi Antirasuah pada tahun 2013.

- 2.3 Bagi merealisasikan kehendak tersebut, Pusat Governans, Integriti dan Anti-Rasuah Nasional / *National Centre for Governance, Integrity and Anti-Corruption* (GIACC) dengan sokongan penuh daripada semua pemegang taruh yang berkaitan telah merangka satu pelan khusus yang dinamakan Pelan Antirasuah Nasional / *National Anti-Corruption Plan* (NACP) bagi menangani permasalahan rasuah, integriti dan tadbir urus di negara ini.
- 2.4 Pelan tersebut telah dipersetujui oleh Mesyuarat Jemaah Menteri pada 9 Januari 2019 untuk dilaksanakan dan diterima pakai di semua peringkat kementerian, jabatan dan agensi termasuk mana-mana entiti berkaitan kerajaan. Semua Y.B. Menteri / Y.A.B. Menteri Besar / Y.A.B. Ketua Menteri juga dikehendaki menerajui inisiatif yang telah digariskan dalam NACP mengikut portfolio dan bidang kuasa masing-masing dan perlulah memastikan setiap perkara yang digariskan dalam NACP dilaksana dan dipantau dari semasa ke semasa.
- 2.5 Pelan Antirasuah Nasional (NACP) seterusnya telah dilancarkan dengan rasminya pada 29 Januari 2019 oleh YAB Tun Dr. Mahathir bin Mohamad, Perdana Menteri Malaysia dengan matlamat untuk mewujudkan negara bebas rasuah.

### **3. OBJEKTIF NACP**

3.1 Objektif NACP dalam pemantapan sistem pengurusan pentadbiran kerajaan adalah untuk:

3.1.1 menyediakan halatuju dan kerangka tindakan pencegahan rasuah yang berstruktur dan jelas;

3.1.2 mewujudkan sinergi antara pelbagai agensi dalam memaksimumkan penggunaan pelbagai sumber dan idea dalam tindakan pemantapan integriti, tadbir urus dan antirasuah;

3.1.3 meningkatkan integriti, akauntabiliti dan ketelusan dalam proses pentadbiran kerajaan sekaligus mengurangkan amalan rasuah, penyelewengan dan salahguna kuasa; dan

3.1.4 meningkatkan imej negara sebagai sebuah negara yang bebas rasuah dan berintegriti.

### **4. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB MENTERI / MENTERI BESAR / KETUA MENTERI**

Sebagai mendukung hasrat kerajaan untuk mewujudkan negara yang bebas rasuah melalui pelaksanaan NACP ini, setiap Y.B. Menteri / Y.A.B. Menteri Besar / Y.A.B. Ketua Menteri perlulah:

4.1 menjadi peneraju kepada setiap inisiatif yang ditetapkan dalam NACP mengikut portfolio dan bidang kuasa masing-masing;

4.2 memastikan setiap Ketua Setiausaha, Setiausaha Kerajaan Negeri, Ketua Jabatan dan Ketua Agensi melaksanakan inisiatif NACP di bawah portfolio masing-masing dilaksanakan sebagaimana ditetapkan;

- 4.3 mengemukakan sebarang cadangan dan penambahbaikan kepada inisiatif NACP sedia ada atau baharu sesuai dengan keperluan dan kehendak negara;
- 4.4 menjadi *role model* kepada agensi dan masyarakat dalam melaksanakan dan mematuhi setiap inisiatif yang telah dikuatkuasakan;
- 4.5 menyebarkan inisiatif NACP dan usaha pencegahan rasuah yang telah, dan akan dilaksanakan kepada masyarakat umum; dan
- 4.6 memperjuang serta memastikan agar pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional (NACP) sentiasa berterusan dan mampan dalam apa jua keadaan.

## **5. PENGURUSAN NACP**

Bagi memastikan NACP ini dapat dilaksanakan dengan berkesan dan mencapai matlamatnya, perhatian dan komitmen penuh kepimpinan tertinggi kementerian, jabatan dan agensi terhadap proses pelaksanaan, pemantauan, penilaian dan pelaporan NACP hendaklah menjadi keutamaan.

### **5.1 Pelaksanaan NACP**

Dalam melaksanakan NACP, setiap Ketua Setiausaha Kementerian, Setiausaha Kerajaan Negeri, Ketua Jabatan dan Ketua Agensi hendaklah:

- 5.1.1 menerajui pelaksanaan bagi setiap inisiatif yang telah dinyatakan dalam NACP;
- 5.1.2 memastikan setiap inisiatif yang berkaitan dilaksanakan dan direalisasikan mengikut tempoh sasaran yang telah ditetapkan;

5.1.3 melaksanakan koordinasi dan keterlibatan bersama kementerian, jabatan, agensi, mana-mana organisasi berkaitan kerajaan, swasta, pertubuhan dan Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) yang berkaitan bagi memastikan setiap inisiatif yang bersifat generik dapat diselesaikan dengan lebih berkesan;

5.1.4 menyebarluaskan pelaksanaan dan keperluan pematuhan setiap inisiatif NACP kepada semua warga dan pihak berkaitan di kementerian, jabatan dan agensi masing-masing; dan

5.1.5 menguatkuasakan setiap inisiatif atau dasar yang terhasil daripada NACP kepada semua peringkat yang berkaitan.

## 5.2 Tadbir Urus NACP

5.2.1 Struktur tadbir urus pelaksanaan dan pemantauan NACP hendaklah menggunakan struktur mekanisme pengurusan governans, integriti dan antirasuah kebangsaan sebagaimana Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018 dengan menjadikan isu NACP sebagai salah satu agenda mesyuarat sepertimana di Rajah 1.



Rajah 1: Struktur Tadbir Urus Pelan Antirasuah Nasional



5.2.2 Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) peringkat kementerian, jabatan, agensi atau kerajaan negeri hendaklah berfungsi sebagai mekanisme tertinggi diperingkat berkenaan yang membincangkan pelaksanaan dan pemantauan NACP di bawah portfolio masing-masing. Unit Integriti (UI) kementerian, jabatan, agensi atau kerajaan negeri selain bertindak sebagai urusetia JAR, hendaklah juga bertindak sebagai sekretariat penyelarasan NACP yang berperanan memantau, menilai dan melapor pencapaian NACP.

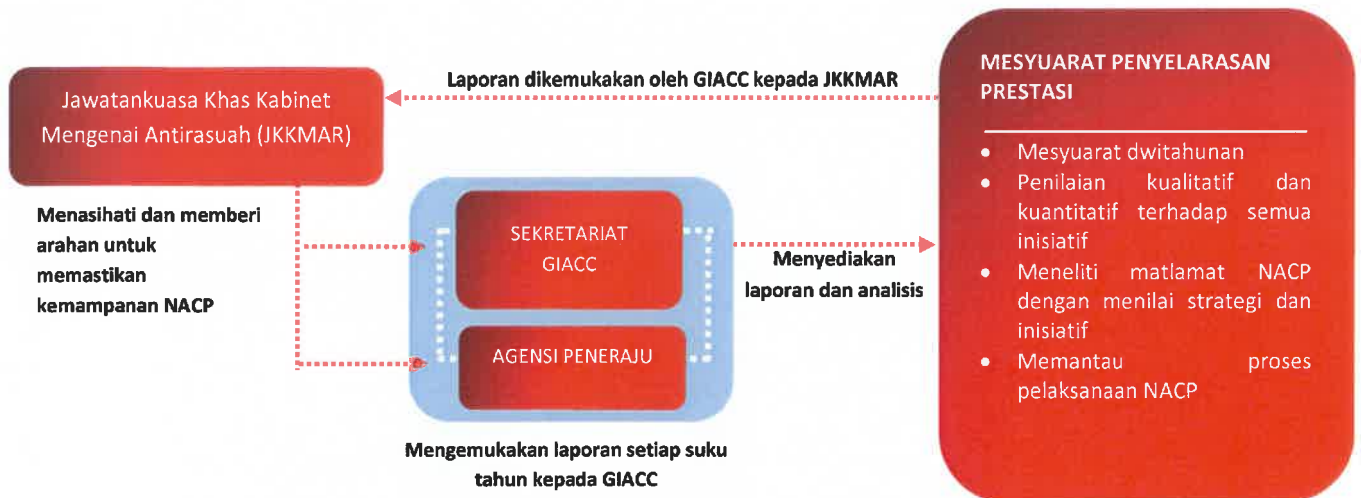
5.2.3 Mesyuarat JAR peringkat kebangsaan akan membincangkan dan mengesyorkan sebarang cadangan berkaitan dasar atau inisiatif generik yang berhubungkait dengan NACP hasil daripada maklumbalas Mesyuarat JAR kementerian, jabatan, agensi atau kerajaan negeri. Syor dan cadangan berkenaan akan dikemukakan kepada GIACC untuk dibentangkan dalam Mesyuarat JKKMAR.

5.2.4 Mesyuarat JKKMAR pula akan meneliti, menilai, menasihati dan mengabsahkan laporan dan syor yang dikemukakan melalui Laporan Pencapaian NACP oleh Sekretariat Induk Penyelarasan Prestasi NACP.

5.2.5 Laporan Pencapaian Pelan Antirasuah Nasional (NACP) yang telah dipersetujui oleh JKKMAR perlulah dikemukakan kepada kepada Parlimen pada setiap tahun.

### **5.3 Pemantauan dan Penilaian NACP**

5.3.1 Proses pemantauan dan penilaian amat penting bagi memastikan setiap tindakan yang diambil telah mematuhi kehendak dan matlamat NACP. Proses tersebut dapat diterjemahkan kepada empat peringkat utama seperti Rajah 2 berikut:



Rajah 2: Mekanisme Pemantauan dan Penilaian NACP

5.3.2 Bagi memastikan proses pemantauan dan penilaian NACP dapat dilaksanakan dengan berkesan, Ketua Setiausaha Kementerian, Setiausaha Kerajaan Negeri, Ketua Jabatan dan Ketua Agensi hendaklah:

- i. memantau status pencapaian inisiatif NACP dari semasa ke semasa bagi memastikan ia dapat dilaksanakan mengikut tempoh sasaran yang ditetapkan;
- ii. menilai keberkesanan pelaksanaan inisiatif agar menyokong matlamat utama objektif strategik yang telah ditetapkan;
- iii. memantau pematuhan terhadap inisiatif yang dikuatkuasakan di peringkat kementerian, jabatan dan agensi masing-masing;
- iv. mengenalpasti inisiatif-inisiatif terbaik di peringkat kementerian, jabatan dan agensi yang boleh dijadikan amalan terbaik untuk dikongsikan di peringkat kebangsaan; dan

- v. mengesyorkan penambahbaikan terhadap inisiatif sedia ada atau penambahan inisiatif baharu yang bersifat generik kepada Sekretariat Induk Penyelarasan Prestasi NACP untuk dibincangkan dalam Mesyuarat Penyelarasan Prestasi NACP sebelum dikemukakan kepada Mesyuarat JKKMAR.

## **5.4 Pelaporan**

5.4.1 Setiap agensi peneraju yang ditetapkan dalam NACP hendaklah mengkoordinasi pelaporan berkaitan inisiatif yang diterima daripada agensi berkaitan pada setiap masa sebelum dikemukakan kepada Sekretariat Induk Penyelarasan Prestasi NACP.

5.4.2 Setiap agensi peneraju hendaklah mengemukakan Laporan Pelaksanaan Inisiatif NACP kepada Sekretariat Induk Penyelarasan Prestasi NACP pada setiap suku tahun mengikut format pelaporan sepertimana di Lampiran A.

- i. Bagi bulan Januari hingga Mac (Suku Tahun Pertama) – dikemukakan sebelum atau pada 10 April
- ii. Bagi Bulan April hingga Jun (Suku Tahun Kedua) – dikemukakan sebelum atau pada 10 Julai
- iii. Bagi Bulan Julai hingga September (Suku Tahun Ketiga) – dikemukakan sebelum atau pada 10 Oktober
- iv. Bagi Bulan Oktober hingga Disember (Suku Tahun Keempat) – dikemukakan sebelum atau pada 10 Januari (tahun berikutnya)

5.4.3 Berdasarkan laporan oleh setiap agensi peneraju dan keputusan Mesyuarat Penyelarasan Prestasi NACP, Sekretariat Induk Penyelarasan Prestasi NACP hendaklah mengemukakan dan membentangkan Laporan Pencapaian NACP kepada

Mesyuarat JKKMAR pada setiap enam bulan sekali untuk pertimbangan dan keputusan.

## **6. PENGURUSAN OACP**

### **6.1 Keperluan Pembangunan OACP**

6.1.1 Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) adalah merupakan satu dokumen dasar antirasuah di peringkat organisasi yang bertujuan untuk menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi.

6.1.2 Pembangunan OACP merupakan salah satu inisiatif mandatori di bawah "Strategi 2: Memperkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam" di dalam NACP.

6.1.3 Sehubungan itu, setiap kementerian, jabatan, agensi, dan kerajaan negeri hendaklah membangunkan OACP di peringkat organisasi masing-masing berkuatkuasa daripada tarikh NACP dan Arahan ini dikeluarkan.

6.1.4 OACP hendaklah dibangunkan dengan mendapatkan khidmat daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan juga Institut Integriti Malaysia.

6.1.5 Ruang lingkup pelaksanaan OACP hendaklah merangkumi aspek governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi serta melibatkan semua bidang dan aktiviti yang ada di dalam organisasi.

6.1.6 Penyelarasan pembangunan dan pelaksanaan OACP hendaklah dipertanggungjawabkan kepada ketua jabatan dengan diselaraskan oleh UI kementerian, jabatan atau agensi (jika ada) atau mana-mana bahagian, cawangan atau unit yang

mengendalikan aspek governans, integriti dan antirasuah justeru bertindak sebagai sekretariat penyelaras OACP yang berperanan memantau, menilai dan melapor pencapaian OACP.

6.1.7 OACP hendaklah dirangka dengan mengambilkira pelan bagi jangkamasa tiga tahun atau lima tahun dan tidak semestinya perlu seiring dengan tempoh pelaksanaan NACP. (*Contoh: Pelan Antirasuah Organisasi Jabatan A 2020-2022 / 2020-2024*)

6.1.8 Mesyuarat JAR peringkat kementerian, jabatan, agensi atau kerajaan negeri hendaklah berfungsi sebagai mekanisme tertinggi yang menerima laporan, membincangkan, membuat keputusan dan memantau pelaksanaan OACP, melainkan terdapat isu bersifat generik yang perlu diselesaikan pada peringkat yang lebih tinggi.

## **6.2 Pembangunan OACP**

Dalam membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP), setiap kementerian, jabatan, agensi dan kerajaan negeri perlulah mengambilkira langkah-langkah berikut:

### **6.2.1 Melantik Jawatankuasa Pembangunan OACP**

- i. Melantik jawatankuasa khusus yang bertanggungjawab dalam pembangunan OACP dan diurus setiakan oleh UI kementerian, jabatan atau agensi (jika ada) atau mana-mana bahagian, cawangan atau unit yang mengendalikan aspek governans, integriti dan antirasuah. Jawatankuasa berkenaan hendaklah dipersetujui oleh Pengurusan Tertinggi organisasi;
- ii. Jawatankuasa berkenaan hendaklah dianggotai oleh sekurang-kurangnya pegawai kanan yang

berpengalaman dalam governans, integriti dan antirasuah;

- iii. Jawatankuasa berkenaan hendaklah berkolaborasi dengan UI agensi serta bertanggungjawab terus kepada Pengurusan Tertinggi Organisasi. Pelaporan perkembangan pembangunan OACP kepada Pengurusan Tertinggi organisasi hendaklah dibuat sekurang-kurangnya sebulan sekali;
- iv. Bagi memastikan Jawatankuasa dapat melaksanakan fungsi dengan berkesan, Pengurusan Tertinggi hendaklah memperuntukkan sumber (kewangan, tenaga dan logistik) dan memberi autoriti kepada jawatankuasa berkenaan untuk melaksanakan keterlibatan, perbincangan, semakan, kajian dan penelitian terhadap kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi; dan
- v. Jawatankuasa berkenaan hendaklah diberi tempoh yang mencukupi bagi membangunkan OACP dan hendaklah tidak kurang daripada enam bulan dan tidak lebih daripada satu tahun.

### **6.2.2 Melaksanakan Analisis Persekitaran**

Kementerian, jabatan dan agensi perlu mengambil kira langkah-langkah berikut dalam melaksanakan analisis persekitaran semasa pembangunan OACP:

- i. Menganalisis maklumat tentang persekitaran dalaman dan luaran organisasi serta mengenalpasti kekuatan dan kelemahan yang terdapat dalam organisasi berhubung usaha pementapan governans, integriti dan antirasuah;

- ii. Melaksanakan penilaian risiko rasuah (*corruption risk assessment*) bagi mengenalpasti risiko-risiko baharu yang mungkin menjejaskan operasi dan imej organisasi; Proses ini hendaklah mengambilkira risiko-risiko rasuah dalam organisasi berdasarkan skop tugas, kuasa melalui undang-undang mahupun pentadbiran, jumlah perjawatan, jumlah peruntukan tahunan organisasi, penglibatan pihak luar/ketiga dalam pembuatan keputusan, mekanisme semak dan imbang dan keberkesanan tindakan pencegahan yang telah diambil;
- iii. Menganalisis data berbentuk laporan keadaan sebenar kelemahan governans, integriti dan antirasuah organisasi (*hard data*) seperti maklumat daripada SPRM, Jabatan Audit Negara, Biro Pengaduan Awam dan laporan audit dalam organisasi;
- iv. Menganalisis data berbentuk kajian kepuasan/persepsi (*soft data*) terhadap agensi seperti kajian tahap kepuasan pelanggan, kaji selidik dalaman organisasi, kajian persepsi peringkat nasional dan kajian persepsi peringkat antarabangsa;
- v. Meneliti cadangan dan syor daripada mana-mana jawatankuasa bebas, institusi bebas dalam dan luar negara, NGO dan media;
- vi. Melaksanakan penandaarasan (*benchmarking*) inisiatif dengan agensi-agensi di dalam dan luar negara;
- vii. Mengadakan sesi perbincangan dengan setiap jabatan, bahagian atau cawangan bagi mengenalpasti permasalahan berkaitan kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi. Sesi perbincangan

hendaklah dipengerusikan oleh Ketua Jawatankuasa Pembangunan OACP; dan

- viii. Menyemak keberkesanan Pelan Antirasuah atau mana-mana pelan terdahulu yang seumpamanya.

### **6.2.3 Menetapkan Halatuju dan Merangka OACP**

- i. Menyenaraikan isu-isu, syor, permasalahan atau kelemahan governans, integriti dan antirasuah yang wujud dalam organisasi;
- ii. Menyenaraikan punca-punca berlakunya kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi;
- iii. Mengenalpasti bidang keutamaan yang perlu diberi tumpuan berdasarkan hasil analisis persekitaran dan corak aktiviti organisasi;
- iv. Melaksanakan sesi *brainstorming* bersama semua wakil jabatan, bahagian atau cawangan dan pemegang taruh yang berkaitan bagi membincangkan halatuju dan sasaran (visi, misi dan matlamat) OACP berdasarkan penemuan analisis persekitaran yang telah dilaksanakan. Halatuju dan sasaran OACP hendaklah mendukung visi, misi dan matlamat NACP;
- v. Melaksanakan perancangan senario bagi mengenalpasti risiko-risiko baharu yang bakal berlaku untuk tempoh melebihi sepuluh (10) tahun ke atas. (tertakluk kepada keperluan);
- vi. Membangunkan kerangka Pelan Antirasuah Organisasi (OACP);



- vii. Mengenalpasti strategi, objektif strategik dan pelan tindakan yang bersesuaian bagi menangani isu dan permasalahan yang berbangkit;
- viii. Mengenalpasti peneraju yang akan bertanggungjawab dalam melaksanakan setiap strategi dan pelan tindakan yang dirangka;
- ix. Mengenalpasti tempoh masa bagi pelaksanaan strategi dan pelan tindakan OACP; dan
- x. Menetapkan indikator bagi mengukur pencapaian OACP untuk setiap strategi dan pelan tindakan.

#### **6.2.4 Mendapatkan Pengesahan dan Persetujuan Pengurusan Tertinggi**

- i. Deraf OACP hendaklah dibentangkan dan dikemukakan kepada semua pengarah di dalam organisasi dan pemegang taruh yang berkaitan untuk pandangan dan penelitian. Tempoh penelitian hendaklah sekurang-kurangnya dua minggu sebelum deraf dikemukakan kepada Pengurusan Tertinggi organisasi; dan
- ii. Deraf OACP yang telah dikemaskini berdasarkan pandangan semua pengarah dan pemegang taruh hendaklah dikemukakan dan dibentangkan dalam mesyuarat Pengurusan Tertinggi organisasi untuk pertimbangan dan kelulusan.

### 6.2.5 Hebahan dan Pemakluman OACP

- i. OACP yang telah dipersetujui hendaklah didokumenkan dan diedarkan kepada warga untuk rujukan dan panduan pelaksanaan;
- ii. Dokumen OACP hendaklah disiarkan dan dimuatnaik dalam laman sesawang organisasi **tertakluk kepada keperluan dan keputusan pihak Pengurusan Tertinggi Kementerian, jabatan dan agensi** bagi memudahkan capaian oleh setiap warga dan umum; dan
- iii. Sesi penerangan secara langsung hendaklah dilaksanakan disemua peringkat sama ada ibu pejabat mahupun negeri.

### 6.3 Pelaksanaan dan Pemantauan OACP

Bagi memastikan OACP dilaksanakan, setiap Ketua Setiausaha Kementerian, Ketua Jabatan dan Ketua Agensi hendaklah:

- 6.3.1 Memastikan UI kementerian, jabatan atau agensi (jika ada) atau mana-mana bahagian, cawangan atau unit yang berkaitan memantau, menilai dan melapor pencapaian OACP;
- 6.3.2 Memastikan setiap pelan tindakan dilaksana mengikut tempoh sasaran yang telah ditetapkan;
- 6.3.3 Melaksanakan koordinasi dan keterlibatan bersama jabatan, bahagian, agensi, di dalam dan luar organisasi bagi memastikan pelan tindakan dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan;

- 6.3.4 Memastikan pematuhan setiap pelan tindakan OACP oleh semua warga dan pihak berkaitan di kementerian, jabatan dan agensi;
- 6.3.5 Memastikan laporan pencapaian pelaksanaan OACP dikemukakan kepada Pengurusan Tertinggi Organisasi pada setiap suku tahun; dan
- 6.3.6 Memastikan laporan pencapaian pelaksanaan OACP dibentangkan dalam Mesyuarat JAR peringkat kementerian, jabatan, agensi atau kerajaan negeri untuk pertimbangan dan keputusan.

#### **6.4 Semakan Semula dan Pembaharuan OACP**

- 6.4.1 Penilaian dan semakan semula terhadap keberkesanan OACP hendaklah dilaksanakan pada setiap tahun sekali bagi memastikan strategi dan pelan tindakan yang dirangka berjaya menangani permasalahan yang timbul; dan
- 6.4.2 Tindakan pembaharuan OACP hendaklah dilaksanakan pada akhir tempoh pelan (3 tahun / 5 tahun) dan hendaklah dikeluarkan pada tahun berikutnya.

## 7. PENUTUP

Pelan Antirasuah Nasional (NACP) dan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) adalah merupakan dokumen dasar antirasuah yang dibangunkan bagi memastikan pelaksanaan pencegahan rasuah yang berkesan di semua peringkat. Ia merupakan komitmen susulan oleh Kerajaan untuk memantapkan governans, integriti dan antirasuah dalam pentadbiran Kerajaan Malaysia. Sehubungan itu, segala tindakan yang dinyatakan dalam Arahan ini perlulah dilaksanakan dengan komited oleh semua pihak bagi memastikan visi Kerajaan untuk mewujudkan negara bebas rasuah tercapai.

## 8. TARIKH KUAT KUASA

Arahan ini berkuat kuasa mulai dari tarikh dokumen dikeluarkan.



**(DR. MAHATHIR BIN MOHAMAD)**

**Perdana Menteri Malaysia**

**29 Mac 2019**

LAMPIRAN A

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN INISIATIF PELAN ANTIRASUAH NASIONAL (NACP)

LAPORAN PELAKSANAAN INISIATIF NACP OLEH KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI  
BAGI SUKU .....TAHUN .....

Kementerian/Jabatan/Agensi : .....  
Bidang Keutamaan : .....  
Strategi : .....

| BIL. | OBJEKTIF STRATEGIK                | INISIATIF                | STATUS PELAKSANAAN   | OUTCOME  | CADANGAN / ULASAN  |
|------|-----------------------------------|--------------------------|--|--|--|
|      | Objektif strategik yang berkaitan | Inisiatif yang berkaitan | <p><b>i) Tindakan yang telah diambil:</b><br/>Nyatakan perincian tindakan / aktiviti / program yang telah dilaksanakan bagi merealisasikan inisiatif</p> <p><b>ii) Tindakan lanjut yang akan diambil:</b><br/>Nyatakan perincian tindakan / aktiviti / program lanjut yang akan dilaksanakan</p> | Nyatakan outcome/hasil yang akan dicapai dengan pelaksanaan inisiatif berkenaan. | Catatan mengenai perancangan tindakan/syor/cadangan penambahbaikan /permasalahan berkaitan inisiatif |

Nota:

- i. Sebelum atau pada 10 April (Suku Tahun Pertama)
- ii. Sebelum atau pada 10 Julai (Suku Tahun Kedua)
- iii. Sebelum atau pada 10 Oktober (Suku Tahun Ketiga)
- iv. Sebelum atau pada 10 Januari (tahun berikutnya) (Suku Tahun Keempat)